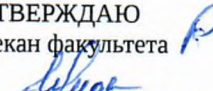


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. Декан факультета   
Шматко А. Д.  
(подпись) ФИО  
« 31 » 05 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление/специальность подготовки	38.03.01 Экономика
Специализация/профиль/программа подготовки	Экономика предприятий и организаций
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	6	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

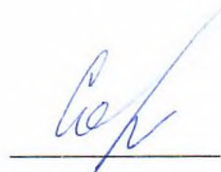
38.03.01 Экономика

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент



Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

Молдован Артем Анатольевич, к.э.н., доцент



Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



## 1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

## 2. Цели практики

Целями преддипломной практики является достижение следующих результатов обучения:

*навыки:*

*на уровне представлений:*

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

*на уровне воспроизведения:*

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

*на уровне понимания:*

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

*умения:*

*теоретические:*

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

*практические:*

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

*навыки (опыт деятельности):*

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- представить результаты исследовательской работы в виде отчета по практике для дальнейшего использования в выпускной квалификационной работе.

## 3. Задачи практики

Задачами преддипломной практики в соответствии организационно-управленческим видом профессиональной деятельности являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- изучение производственно-экономической деятельности предприятия (организации) и опыта работы по составлению, согласованию, утверждению, реализации планов деятельности предприятий (организаций);
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей, отражающих деятельность предприятий (организаций);
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА** является дисциплиной **обязательной части блока 2.**

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА, ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ, ПОВЕДЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

**ОПК-4** — Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;



**ПСК-1.5** — Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**УК-1** — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-10** — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11** — Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**.

## **5. Место и время проведения практики**

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: Место прохождения практики студент определяет самостоятельно в соответствии с областью профессиональной деятельности, но руководствуется рекомендациями руководителя практики от ВУЗа, в котором проходит обучение.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ООП ВО подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента;
- иметь соответствующую материально-техническую базу.

При выборе рабочего места для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего, направлением его подготовки, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий выпускник должен получить практические навыки.

Для освоения программы преддипломной практики от обучающихся требуется иметь знания и умения, сформулированные в целях и задачах изучения каждой из вышеперечисленных дисциплин, а также в приобретенных компетенциях при их освоении.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 6 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 — способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2 — способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-4 — способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5 — способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6 — способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

### **Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:**

ПСК-1.1 — способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПСК-1.2 — способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПСК-1.3 — способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений
ПСК-1.4 — способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПСК-1.5 — способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПСК-1.6 — способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 6 семестре) 216 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	3	6	Организация практики. Перед началом практики кафедры: - распределяет обучающихся по базам практики в соответствии с заключенными договорами или индивидуальными письмами; - назначает руководителя практики от кафедры. Совместно с руководителем обучающийся составляет рабочий план прохождения практики.	25	25	0	0
2	3	6	Подготовительный этап. Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации - базы практики. Руководитель практики от организации назначается из числа высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации: - знакомит обучающихся с объектом практики; - осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики. Обучающиеся, проходящие практику на промышленном предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности.	0	35	0	0
3	3	6	Программа практики включает выполнение одного задания, направленных на изучение организационно-управленческой деятельности организации.	0	35	60	0
4	3	6	Подготовка отчета по практике. По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Оформленный отчет сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.	0	0	0	36
<b>Всего</b>				25	95	60	36
<b>Итого</b>				216			

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим

обобщением полученной информации, анкетирование, опросы, наблюдения и др.; посещение научных конференций, диспутов по вопросам организационно-управленческой, экономической, финансовой, хозяйственной деятельности предприятия или организации.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Рекомендуется использование программы преддипломной практики, учебно-методических пособий и практикумов, разработанных кафедрой (Р4) Экономики, организации и управления производством, «Положения о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» СТО.БГТУ.СМК-П-К5-09-17 от 13.02.2017, приказ № 41-О, сайты компаний - баз практики.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости**

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

## **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

### **«отлично» («зачтено»):**

- студент полностью или выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.

### **«хорошо» («зачтено»):**

- студент по большей части выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, приобретенных им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;



- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;

- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно» («зачтено»):**

- студент более, чем наполовину выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики;

- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно» («не зачтено»):**

- студент не выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики, или не имеет заполненного дневника;

- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;

- студент не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

- в ответе имеются грубые ошибки.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) Основная литература:**

1. . Микроэкономика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. . Региональная экономика. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. В. А. Горемыкин. . Планирование на предприятии. Москва: Юрайт, 2016, эл. рес.
4. Л. А. Чалдаева. . Экономика предприятия. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
5. П. Д. Шимко. . Экономика. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-489313> — Кольшкин А. В. Экономика предприятия — купить, читать онлайн. «Юрайт».

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### **13. Материально-техническое обеспечение практики**

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место может быть оснащено компьютером.

Во время проведения преддипломной практики обучающиеся имеют доступ:

- к библиотечному фонду БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы;
- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, отраженная в дневнике практики и заверенная подписью руководителя и печатью организации - базы практики.